



CURSOS

ATALCLI 123



CÓMO ELABORAR UN CURRÍCULO

El Currículo Vitae es similar a una tarjeta de presentación, cuya finalidad es conseguir una oportunidad para ser entrevistado. Contenido, presencia y veracidad deben ser combinados para crear interés de conocer más detalladamente a la persona. El currículum, también conocido como Curriculum Vital o CV, es elaborado con el resumen de la vida profesional, habilidades y experiencias que se han adquirido durante el curso de la misma.

La dinámica de hoy día limita la disponibilidad de tiempo para hojear currículos extensos, estos con seguridad, serán los primeros en ser descartados. Son recomendables los currículos de página y media (máximo) sin anexos. La fuente y el estilo son abiertos, siempre y cuando el tamaño de la letra oscile entre 11 y 12 puntos. Tipo de hoja tamaño carta, papel extra blanco, sin errores ortográficos o enmiendas y muy buena impresión. Evite las fotocopias, al menos que sean similares a un original, en cuanto a calidad se refiere. El currículum debe estar acompañado de una foto tamaño carnet. La foto debe reflejar simpatía, cordialidad y presencia.

El currículum debe dar información concreta acerca de la persona. La cantidad y calidad de información a suministrar es clave, de ello dependerá las posibilidades de una entrevista. ¿Quién soy?, es la primera pregunta a responder, suministrando datos personales como: nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, números telefónicos (preferiblemente a través de los cuales pueda ser localizados directamente), correo electrónico, estado civil, zona residencial, nivel de educación actual y la universidad o instituto donde obtuvo el título y su profesión. Luego complementa, con aproximadamente dos (2) líneas, su perfil personal. Resume sus fortalezas como persona, preferiblemente en concordancia a lo que busca la empresa contratante. Por ejemplo: Comunicador a todos los niveles, con la habilidad de asumir retos. Persona organizada, capaz de considerar todas las posibilidades con mente abierta. Deportista.

¿Cuáles son mis logros? Es la segunda pregunta a responder, indicando su experiencia laboral, comenzando por la empresa actual o última. Cada experiencia laboral debe identificar la empresa, nivel de responsabilidad (cargo), duración en el nivel de responsabilidad y tres importantes logros. Los logros deben ser aspectos reales y sobresalientes, pues si son comunes y elementales no crearán el interés deseado.

¿Por qué yo? Es la tercera pregunta a responder a través de una muy breve exposición, no mayor de tres líneas, acerca de lo que usted puede proporcionarle a la empresa. Recuerde que el objetivo es conseguir la entrevista, dé sólo información puntual para despertar interés.

Las personas que contratan buscan profesionales orientados a trabajar en equipo, comunicativos, responsables, honestos, proactivos, líderes. Profesionales que aumenten beneficios, facturación, ventas, efectividad. Reduzcan riesgos, costos, desperdicios. Mejoren competitividad, formen equipos de trabajo.

Una vez elaborado su currículum, compruebe los siguientes aspectos:

- *¿Es la distribución más adecuada?*
- *¿Se destacan los puntos más relevantes?*
- *¿Se entiende claramente?*
- *¿Hay errores ortográficos?*
- *¿Se destacan las habilidades y logros personales?*
- *¿Es la imagen que quiere reflejar?*
- *¿Está bien presentado, tiene apariencia profesional, es elegante?*
- *¿Hay alguna frase que suene a desesperación?*

Recomiendo que el currículum sea personalizado, esto demostrará su interés hacia la organización. Envíelo a una persona concreta de la empresa, no al departamento de recursos humanos. Identifique bien la persona y el nivel de responsabilidad a quien le envía el CV. Asegúrese de deletrear correctamente el nombre de la empresa y el nombre de la persona. Si no sabe a quien enviarlo, haga todo lo posible por averiguarlo. Algunas empresas especifican fechas máximas de entrega, su solicitud debe ser entregada dentro del lapso. Las solicitudes que se reciben con posterioridad rara vez son, ni siquiera, consideradas.

Ing. Igor Rovira irov23@cantv.net

Presidente ATALCLI 123 www.atalcli123.com

0416-6090750 (0212) 793.3496- 793.2391

