



ATALCLI 123

Adiestramiento & Asesoría Gerencial

COMUNICACIÓN EFICAZ EMPRESARIAL

Facilitador: **Giovanna Iannaccio**

Objetivos generales:

Las palabras representan solo el 7% del poder de comunicarse. En este curso los participantes adquirirán nuevas habilidades para mejorar su comunicación, integrando la palabra, el tono de voz, los gestos y el contexto de manera eficaz. Sabrán distinguir los diferentes aspectos del intercambio de información, lo que equivale a disponer de mayor poder de persuasión, influencia y comprensión. Al finalizar el curso, los participantes podrán comunicarse de manera eficaz tanto en el ámbito personal como en el ámbito laboral.

Contenido:

- El poder de la palabra, el tono de voz y el lenguaje corporal
- Los errores de comunicación
- Comunicación interpersonal (lenguaje externo)
- Comunicación interpersonal (lenguaje interno)
- Contexto psicológico en la comunicación
- Cómo generar acción en la comunicación
- Aserción y evaluación en la comunicación
- Qué dicen los ojos durante una conversación
- Los tres lenguajes del buen comunicador
- Secretos del buen comunicador
- Poder Posicional y Personal
- Cómo influir en las decisiones
- Las claves del éxito en la comunicación
- Aprenda a Aprender
- Cómo alterar un estado mental
- Cómo ganar confianza y qué hacer con ella
- El poder de la amistad en la comunicación
- Cómo dar una buena primera impresión
- Cómo clasificar al interlocutor
- Cómo cerrar un trato
- Cibernética aplicada a la comunicación
- Cómo observar al observador
- Metáforas como herramienta poderosa en la comunicación

Dirigido a:

Todas aquellas personas que desean transformar su vida personal y profesional mejorando su capacidad de comunicación.

Duración: 16 horas