



# ATALCLI 123

*Adiestramiento & Asesoría Gerencial*

## ESTRATEGIAS GERENCIALES DE COBRANZA

Facilitador: María Tina Iacono

### Objetivos generales:

- El Curso tiene como objetivo principal enseñar como gerenciar la función de cobranza con criterio Empresarial dentro de un contexto económico muy competitivo, donde es esencial escuchar nuevas ideas, además de compararlas con las propias y aprender a cambiarlas o crear nuevas, de esta forma aplicar herramientas y técnicas que permitan cobrar efectivamente, más rápido y evitar el deterioro de la cartera acelerando el flujo de caja que debe generar la cartera de cobranzas, en pro de los beneficios que su Empresa merece.

### Contenido:

#### I. RAZONES INTERNAS Y EXTERNAS QUE DEBILITAN UNA COBRANZA EFECTIVA DE SU DEPARTAMENTO:

##### I.1 Internas de la Empresa

Efectos de los Análisis de Riesgos Crediticios  
Problemas en el Área de Administración (Emisión de Facturas)  
Problemas en el Área de Venta y Post-venta

##### I.2 Externas Problemas propios de Cliente deudor

##### I.3 Propios del departamento de Cobranzas

#### II. SUBSANANDO ERRORES:

##### II.1 Internos de la Empresa

##### II.2 Externos

##### II.3 Propios del departamento de Cobranzas

#### III. ESTRATEGIAS BÁSICAS DE UNA COBRANZA EXITOSA.

Personal Adscrito al área  
Seguimiento de la cartera  
La Atención al Cliente  
Reclamos  
Cronología en la gestión  
La Negociación  
Incentivos

### Dirigido a:



# A T A L C L I 1 2 3

## *Adiestramiento & Asesoría Gerencial*

Supervisores, Coordinadores, Jefes y Gerentes en el Área de Cobranzas y todo aquel que este involucrado con el área para aprobar políticas y estrategias que transformen los procedimientos existentes.

### **Beneficios del Curso:**

Detectar los errores operativos y estratégicos de su Empresa  
Plantear posibles soluciones que se adapten a su Empresa  
Motivar al Personal del Área de Cobranzas de su Empresa a asumir cambios para el logro de resultados.  
Estrategias eficientes para optimizar la cobranza y por ende mejorar el flujo de caja de su Empresa.

**Duración:** 16 horas