



ATALCLI 123

Adiestramiento & Asesoría Gerencial

ETIQUETA PROTOCOLO E IMAGEN CORPORATIVA

Facilitador:

Introducción:

Adquirir y desarrollar las competencias relacionadas con el impacto de su imagen personal en el ámbito laboral, lo que incrementará su estima personal y le permitirá influenciar favorablemente a las otras personas.

Objetivos Específicos:

Conocer los múltiples elementos que contribuyen a lograr la influencia en la relación con las otras personas en cualquier ámbito.

Descartar la importancia de la Autoestima, su relación con la percepción de nuestra propia imagen y su impacto en las demás personas

Determinar cómo la voz tiene gran influencia en el liderazgo y conocer las técnicas para mejorarla

Reconocer el impacto de la primera impresión, el vestuario y los accesorios influyentes

Contenido:

Módulo 1 IMAGEN Y AUTOESTIMA

La imagen y su importancia
La Auto Imagen
La ventana de Johary
El Autoestima
La Evaluación de mi Autoestima
Los Niveles de Autoestima
Pasos para el desarrollo del Autoestima

Módulo 3 COMUNICACIÓN

Lenguaje Corporal (Kinésica)
Proxémica (estudio de las distancias zonales)
Lenguaje gestual ante el cliente
La forma de caminar y sentarse
el manejo adecuado de la voz

Módulo 2 LA IMAGEN Y SUS ELEMENTOS

El impacto de la primera impresión
La imagen corporativa y sus elementos
Imagen corporativa Vs. Imagen social
Imagen personal y sus elementos
La Apariencia
Los vestuario y los accesorios

Módulo 4 COMUNICACIÓN

La Etiqueta ante el cliente
La etiqueta telefónica
La etiqueta del teléfono
La etiqueta en las reuniones de trabajo
La etiqueta del correo electrónico



A T A L C L I 1 2 3

Adiestramiento & Asesoría Gerencial

La voz y la dicción

Las presentaciones
La forma de saludar

Dirigido a:

Todos aquellos profesionales que están conscientes de la importancia y necesidad de compartir sus tareas con otras personas con clave para su crecimiento y desarrollo profesional.

Duración: 16 horas